

**CÔNG TY CỔ PHẦN
HÓA CHẤT CƠ BẢN MIỀN NAM**

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

-----oOo-----

Số: 416/HCCB-CBTT

Về việc công bố ký hợp đồng công ty soát xét
BCTC bán niên và kiểm toán BCTC năm 2016

TP. HCM, ngày 07 tháng 06 năm 2016.

Kính gửi: **ỦY BAN CHỨNG KHOÁN NHÀ NƯỚC
SỞ GIAO DỊCH CHỨNG KHOÁN TP.HỒ CHÍ MINH**

Công ty: Công ty cổ phần Hóa chất cơ bản miền Nam (CSV)

Trụ sở chính: 22 Lý Tự Trọng, Phường Bến Nghé, Quận 1, TP.Hồ Chí Minh

Điện thoại: (08) 38296620 - 38225373

Fax: (08) 38239109 - 38243166

Website: www.sochemvn.com

Email: sbcc@sochemvn.com

Người được ủy quyền công bố thông tin: **Lê Tùng Lâm** – Thư ký công ty

Điện thoại: (08) 38296620 – 38225373 - Di động: 0908002034

Fax: (08) 38243166

Loại thông tin công bố: 24 giờ 72 giờ Yêu cầu Bất thường Định kỳ

Nội dung thông tin công bố:

Công ty cổ phần Hóa chất cơ bản miền Nam (CSV) xin được công bố ký hợp đồng với Công ty TNHH Kiểm toán và Định giá Việt Nam (VAE) – Chi nhánh Thành phố Hồ Chí Minh thực hiện soát xét BCTC bán niên và kiểm toán BCTC năm 2016 của CSV đến quý Ủy ban chứng khoán Nhà nước, Sở Giao dịch chứng khoán TP.Hồ Chí Minh được biết và thực hiện công bố thông tin theo quy định hiện hành.

Chúng tôi xin cam kết các thông tin công bố trên đây là đúng sự thật và hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật về nội dung các thông tin đã công bố.

Trân trọng.

**Người thực hiện công bố thông tin
Người được ủy quyền**

Nơi nhận

- Như trên
- Lưu VT, HDQT
- www.sochemvn.com

Tài liệu đính kèm:

Bản sao Hợp đồng số 13-16/HĐ-
TC/CNHCM-VAE ngày 07/06/2016.



Lê Tùng Lâm



Số: 13-16/HĐ-TC/CNHCM-VAE

TP. HCM, ngày 7 tháng 6 năm 2016

HỢP ĐỒNG KIỂM TOÁN

(V/v: Soát xét Báo cáo tài chính giữa niên độ và Kiểm toán Báo cáo tài chính cho năm tài chính kết thúc ngày 31/12/2016 của Công ty CP Hóa Chất Cơ Bản Miền Nam)

- Căn cứ Bộ luật Dân sự nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam số 33/2005/QH11 ngày 14/6/2005;
- Căn cứ Luật thương mại số 36/2005/QH11 ngày 14/6/2005;
- Căn cứ Luật kiểm toán độc lập số 67/2011/QH12 ngày 29/03/2011;
- Căn cứ Nghị định 17/2012/NĐ - CP ngày 13/3/2012 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật kiểm toán độc lập;
- Căn cứ Chuẩn mực Kiểm toán Việt Nam số 210 về Hợp đồng kiểm toán;

Hợp đồng này được lập bởi và giữa các bên:

BÊN A : **CÔNG TY CỔ PHẦN HÓA CHẤT CƠ BẢN MIỀN NAM**
Người đại diện : **Ông NGUYỄN HỮU THỌ**
Chức vụ : **Tổng giám đốc**
Địa chỉ : **22 Lý Tự Trọng, Phường Bến Nghé, Quận 1, TP.HCM**
Tel : **(84-8) 38223484 – 38225373** Fax: **(84-8) 38239109**
Mã số thuế : **0301446260**
Tài khoản số : **31010000103713**
Tại ngân hàng : **Ngân hàng TMCP Đầu tư và Phát triển Việt Nam – Chi nhánh TP.HCM**

BÊN B : **CHI NHÁNH TẠI THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH -**
CÔNG TY TNHH KIỂM TOÁN VÀ ĐỊNH GIÁ VIỆT NAM
Người đại diện : **Ông HUỖNH VĂN DŨNG**
Chức vụ : **Giám đốc**
Địa chỉ : **15/4 Nguyễn Huy Tường, Phường 6, Quận Bình Thạnh, TP. HCM**
Điện thoại : **(84-8) 6252 1818** Fax: **(84-8) 6294 1119**
Mã số thuế : **0101202228 – 001**
Tài khoản số : **127813399**
Tại ngân hàng : **Ngân Hàng Á Châu – CN Phan Đăng Lưu Q.Bình Thạnh**

ĐIỀU 1: NỘI DUNG HỢP ĐỒNG

Bên B đồng ý cung cấp cho bên A dịch vụ soát xét báo cáo tài chính riêng, báo cáo tài chính hợp nhất giữa niên độ và kiểm toán báo cáo tài chính riêng, báo cáo tài chính hợp nhất của bên A cho năm tài chính kết thúc ngày 31 tháng 12 năm 2016, bao gồm Bảng cân đối kế toán tại ngày 31 tháng 12 năm 2016, Báo cáo kết quả hoạt động kinh doanh, Báo cáo lưu chuyển tiền tệ và Bản thuyết minh báo cáo tài chính cho năm tài chính kết thúc cùng ngày. Cuộc kiểm toán của bên B được thực hiện với mục tiêu đưa ra ý kiến kiểm toán về báo cáo tài chính của bên A.



ĐIỀU 2: TRÁCH NHIỆM CỦA CÁC BÊN

Trách nhiệm của bên A:

Cuộc kiểm toán của bên B sẽ được thực hiện trên cơ sở Ban Giám đốc và Ban quản trị của bên A (trong phạm vi phù hợp) hiểu và thừa nhận có trách nhiệm:

- (a) Đối với việc lập và trình bày báo cáo tài chính trung thực và hợp lý, phù hợp với các chuẩn mực kế toán, chế độ kế toán (doanh nghiệp) Việt Nam và các quy định pháp lý có liên quan đến lập và trình bày báo cáo tài chính được áp dụng;
- (b) Đối với kiểm soát nội bộ mà Ban Giám đốc xác định là cần thiết để đảm bảo cho việc lập và trình bày báo cáo tài chính không còn sai sót trọng yếu do gian lận hoặc do nhầm lẫn;
- (c) Đảm bảo cung cấp kịp thời cho bên B:
 - (i) Quyền tiếp cận với tất cả tài liệu, thông tin mà Ban Giám đốc nhận thấy là có liên quan đến quá trình lập và trình bày báo cáo tài chính như chứng từ kế toán, sổ kế toán, tài liệu và các vấn đề khác;
 - (ii) Các thông tin bổ sung mà kiểm toán viên và doanh nghiệp kiểm toán yêu cầu Ban Giám đốc cung cấp hoặc giải trình để phục vụ cho mục đích của cuộc kiểm toán;
 - (iii) Quyền tiếp cận không hạn chế đối với nhân sự của bên A mà kiểm toán viên và doanh nghiệp kiểm toán xác định là cần thiết để thu thập bằng chứng kiểm toán. Bố trí nhân sự liên quan cùng làm việc với bên B trong quá trình kiểm toán.

Ban Giám đốc và Ban quản trị của bên A (trong phạm vi phù hợp) có trách nhiệm cung cấp và xác nhận bằng văn bản về các giải trình đã cung cấp trong quá trình kiểm toán vào “Thư giải trình của Ban Giám đốc và Ban quản trị”, một trong những yêu cầu của chuẩn mực kiểm toán Việt Nam, trong đó nêu rõ trách nhiệm của Ban Giám đốc bên A trong việc lập và trình bày báo cáo tài chính và khẳng định rằng ảnh hưởng của từng sai sót, cũng như tổng hợp các sai sót không được điều chỉnh do bên B phát hiện và tổng hợp trong quá trình kiểm toán cho kỳ hiện tại và các sai sót liên quan đến các kỳ trước là không trọng yếu đối với tổng thể báo cáo tài chính.

Tạo điều kiện thuận tiện cho các nhân viên của bên B trong quá trình làm việc tại Văn phòng của bên A.

Thanh toán đầy đủ phí dịch vụ kiểm toán và các phí khác (nếu có) cho bên B theo quy định tại Điều 4 của hợp đồng này.

Trách nhiệm của bên B:

Trách nhiệm đối với Công tác kiểm toán

Bên B sẽ thực hiện công việc kiểm toán theo các chuẩn mực kiểm toán Việt Nam, pháp luật và các quy định có liên quan. Các chuẩn mực kiểm toán này quy định bên B phải tuân thủ chuẩn mực và các quy định về đạo đức nghề nghiệp, phải lập kế hoạch và thực hiện cuộc kiểm toán để đạt được sự đảm bảo hợp lý về việc liệu báo cáo tài chính, xét trên phương diện tổng thể, có còn sai sót trọng yếu hay không. Trong cuộc kiểm toán, bên B sẽ thực hiện các thủ tục để thu thập bằng chứng kiểm toán về số liệu và thông tin trình bày trong báo cáo tài chính. Các thủ tục được thực hiện tùy thuộc vào đánh giá của kiểm toán viên, bao gồm việc đánh giá rủi ro có sai sót trọng yếu trong báo cáo tài chính do gian lận hoặc do nhầm lẫn. Cuộc kiểm toán cũng bao gồm việc đánh giá sự phù hợp của các chính sách kế toán đã được sử dụng và các ước tính kế toán của Ban Giám đốc, cũng như đánh giá cách trình bày tổng quát của báo cáo tài chính.

Bên B có trách nhiệm thông báo cho bên A về nội dung và kế hoạch kiểm toán, cử kiểm toán viên và các trợ lý có năng lực và kinh nghiệm thực hiện kiểm toán.

Bên B thực hiện công việc kiểm toán theo nguyên tắc độc lập, khách quan và bảo mật số liệu. Theo đó bên B không được quyền tiết lộ cho bất kỳ một bên thứ ba nào mà không có sự đồng ý của bên A, ngoại trừ theo yêu cầu của pháp luật và các quy định có liên quan, hoặc trong trường hợp những thông tin như trên đã được các cơ quan quản lý Nhà nước phổ biến rộng rãi hoặc đã được bên A công bố.

Bên B có trách nhiệm yêu cầu bên A xác nhận các giải trình đã cung cấp cho bên B trong quá trình thực hiện kiểm toán. Theo chuẩn mực kiểm toán Việt Nam, việc đáp ứng các yêu cầu này và Thư giải trình của Ban Giám đốc và Ban quản trị bên A về những vấn đề liên quan là một trong những cơ sở để bên B đưa ra ý kiến của mình về báo cáo tài chính của bên A.

Do những hạn chế vốn có của kiểm toán cũng như của kiểm soát nội bộ, có rủi ro khó tránh khỏi là kiểm toán viên có thể không phát hiện được các sai sót trọng yếu, mặc dù cuộc kiểm toán đã được lập kế hoạch và thực hiện theo các chuẩn mực kiểm toán Việt Nam.

446
ONG
PH
HAT
IEN
-T.PH

120222
CHI NH
TP. HỒ
CÔNG
CH NHIỆ
TOÁN V
VIỆT
MINH

Để đánh giá rủi ro, bên B sẽ xem xét kiểm soát nội bộ mà bên A sử dụng trong quá trình lập báo cáo tài chính để thiết kế các thủ tục kiểm toán phù hợp trong từng trường hợp, nhưng không nhằm mục đích đưa ra ý kiến về tính hữu hiệu của kiểm soát nội bộ của bên A. Tuy nhiên, bên B sẽ thông báo tới bên A bằng văn bản về bất kỳ khiếm khuyết nào trong kiểm soát nội bộ mà bên B phát hiện được trong quá trình kiểm toán báo cáo tài chính.

Trách nhiệm đối với công tác soát xét

Công việc của bên B là soát xét Báo cáo tài chính giữa niên độ theo chuẩn mực kiểm toán Việt Nam đối với công tác soát xét. Bên B không thực hiện kiểm toán báo cáo tài chính này và do đó, bên B không đưa ra ý kiến kiểm toán về báo cáo tài chính.

Tổng Giám đốc bên A chịu trách nhiệm lập và trình bày báo cáo tài chính. Trách nhiệm này yêu cầu bên A phải tổ chức thực hiện công việc kế toán và thực hiện các thủ tục kiểm soát nội bộ thích hợp, cũng như việc chọn và áp dụng các chính sách kế toán. Trong khuôn khổ công tác soát xét, bên B sẽ yêu cầu Tổng giám đốc giải trình về các cơ sở dẫn liệu của báo cáo tài chính và các vấn đề quan trọng khác.

Công việc soát xét báo cáo tài chính của bên B không nhằm phát hiện các gian lận, sai sót hay các hành vi không tuân thủ pháp luật và các quy định có liên quan. Tuy nhiên, bên B sẽ thông báo cho Tổng Giám đốc bên A về các sự kiện quan trọng mà bên B biết.

ĐIỀU 3: THỜI GIAN THỰC HIỆN VÀ KẾT QUẢ DỊCH VỤ

Thời gian thực hiện

Sau khi ký hợp đồng, hai Bên sẽ thoả thuận chi tiết về chương trình kiểm toán.

Công việc kiểm toán dự kiến tiến hành sau khi bên B nhận được Báo cáo tài chính riêng và báo cáo tài chính hợp nhất cho kỳ hoạt động từ ngày 01/01/2016 đến ngày 30/06/2016 và cho năm tài chính kết thúc ngày 31/12/2016 đã được bên A ký và đóng dấu.

Báo cáo soát xét và báo cáo kiểm toán sẽ được bên B hoàn thành, ký, phát hành trong thời gian nhanh nhất và nộp cho bên A từ sau ngày bên A cung cấp đầy đủ tài liệu cho bên B nhưng không chậm hơn thời gian quy định của Ủy Ban chứng khoán Nhà nước.

Trong trường hợp bên A không cung cấp đầy đủ tài liệu dẫn đến việc kiểm toán không thể thực hiện tiếp được, bên B có thể thanh lý hợp đồng và thu phí kiểm toán theo tiến độ công việc đã thực hiện.

Kết quả dịch vụ

Sau khi kết thúc việc soát xét và kiểm toán, bên B sẽ phát hành báo cáo cung cấp cho bên A:

- Báo cáo soát xét về Báo cáo tài chính riêng và Báo cáo tài chính hợp nhất cho kỳ kế toán kết thúc ngày 30 tháng 06 năm 2016. Mỗi Báo cáo phát hành sáu bộ bằng tiếng Việt và tiếng Anh. Bên A giữ năm bộ, Bên B giữ một bộ.
- Báo cáo kiểm toán về Báo cáo tài chính riêng và Báo cáo tài chính hợp nhất cho kỳ kế toán kết thúc ngày 31 tháng 12 năm 2016. Mỗi Báo cáo phát hành sáu bộ bằng tiếng Việt và tiếng Anh. Bên A giữ năm bộ, Bên B giữ một bộ.
- Thư quản lý (nếu có) đề cập đến các thiếu sót cần khắc phục và các đề xuất của Kiểm toán viên nhằm góp phần hoàn thiện hệ thống kế toán và hệ thống kiểm soát nội bộ của bên A, được phát hành ba bộ. Bên A giữ hai bộ, bên B giữ một bộ.

Các Báo cáo kiểm toán sẽ được lập bằng văn bản, gồm các nội dung theo quy định của Luật kiểm toán độc lập, Chuẩn mực kiểm toán Việt Nam số 700, các chuẩn mực kiểm toán và quy định pháp lý khác có liên quan.

Trong trường hợp bên A dự định phát hành báo cáo kiểm toán của bên B dưới bất kỳ dạng tài liệu nào, hoặc phát hành các tài liệu trong đó có các thông tin về báo cáo tài chính đã được kiểm toán, Ban Tổng Giám đốc bên A đồng ý rằng họ sẽ cung cấp cho bên B một bản của tài liệu này và chỉ phổ biến rộng rãi các tài liệu này sau khi có sự đồng ý của bên B bằng văn bản.

ĐIỀU 4 : PHÍ DỊCH VỤ VÀ PHƯƠNG THỨC THANH TOÁN

Phí dịch vụ

Phí kiểm toán: 154.545.455 VND

Thuế GTGT: 15.454.545 VND

Cộng: 170.000.000 VND

(Bằng chữ: một trăm bảy mươi triệu đồng)

260.
TY
AN
CO B.
NAM
HOC

3-001-C
ANH
CHI MINH
TY
HUU HI
DINH GI
NAM
HOC

Phương thức thanh toán

- (a) Bên A tạm ứng 50% phí kiểm toán trong vòng mười (10) ngày sau khi Hợp đồng được ký kết;
- (b) Ngay sau khi bên B phát hành Báo cáo kiểm toán chính thức; phát hành hóa đơn GTGT cho bên A khi hoàn thành việc cung cấp dịch vụ, phù hợp với quy định của pháp luật thuế hiện hành và gửi thư yêu cầu thanh toán, Bên A sẽ thanh toán 50% phí kiểm toán còn lại.
- (c) Phí kiểm toán sẽ được thanh toán bằng chuyển khoản trực tiếp vào tài khoản của bên B.

ĐIỀU 5: CAM KẾT THỰC HIỆN

Hai bên cam kết thực hiện tất cả các điều khoản đã ghi trong hợp đồng. Trong quá trình thực hiện, nếu phát sinh vướng mắc, hai bên phải kịp thời thông báo cho nhau để cùng tìm phương án giải quyết. Mọi thay đổi phải được thông báo trực tiếp cho mỗi bên bằng văn bản (hoặc qua email) theo địa chỉ trên đây.

Mọi tranh chấp hoặc khiếu kiện phát sinh trong quá trình thực hiện hợp đồng sẽ được giải quyết bằng thương lượng hoặc theo Bộ luật dân sự nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam và tại tòa án kinh tế do hai bên lựa chọn.

ĐIỀU 6: HIỆU LỰC, NGÔN NGỮ VÀ THỜI HẠN HỢP ĐỒNG

Hợp đồng này được lập thành hai bản tiếng Việt, mỗi bên giữ một bản có giá trị như nhau và có hiệu lực kể từ ngày có đủ chữ ký, con dấu của cả hai bên.

Hợp đồng này tự động được thanh lý sau khi bên A và bên B đã hoàn thành trách nhiệm của mỗi bên.

Đại diện bên A
Tổng Giám đốc



NGUYỄN HỮU THỌ

Đại diện bên B
Giám đốc



HUỲNH VĂN DŨNG